
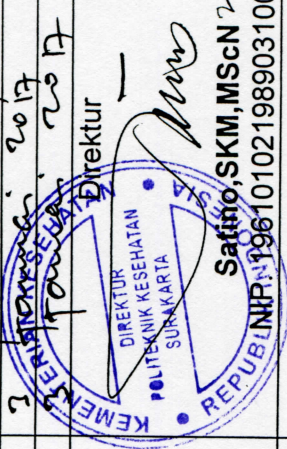


<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b></p>	<p>Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif</p> <p>DP. 03-04/1-01/015-5/2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017 3 Januari 2017</p>
<p style="text-align: center;"><b>POLTEKES KEMENKES SURAKARTA</b></p> 	<p style="text-align: center;">Disahkan Oleh</p> <p style="text-align: center;">Direktur</p>  <p style="text-align: center;">Satino, SKM, MScn 2 NIP. 196101021989031001</p>
<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Nama SOP</p> <p style="text-align: center;">KRS Online</p>
<p><b>Keterkaitan dengan SOP lain :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui Tugas dan Fungsi serta mekanisme pelaksanaan KRS Online di tiap awal semester</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Keterlambatan dalam pengambilan KRS online</li> <li>Perpanjangan waktu pengambilan KRS Online</li> </ol>	<p><b>Peralatan Yang digunakan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Data mahasiswa dan PBM semester yang akan berjalan</li> <li>Aplikasi SIA (Sistem Informasi Akademik)</li> </ol>
<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik</li> </ol>	



NO	AKTIVITAS	PELAKSANA							MUTU BAKU			KET.
		KA Unit IT	Sisinfo Adak	Bendahara	Sekprodi	Operator prodi	Mhs	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Seting awal semester yang akan berjalan							Jadwal akademik	30 menit	Periode yg akan berjalan aktif		
2.	Integrasi data mahasiswa dari sireg ke sia							Data mhs aplikasi sireg	1 jam	Data terintegrasi ke sia		
3.	Seting tagihan mahasiswa lewat aplikasi pembayaran							Aplikasi Pembayaran dan data tagihan mahasiswa	3 hari	Tagihan terkirim dan terbaca di bank mitra		
4.	Mempersiapkan data perkuliahan smt yg akan berjalan							Hardcopy/Softcopy PBM	-	Dokumen hard/soft sudah diberikan ke operator SIA		
5.	Entry data perkuliahan ke backoffice sia							Aplikasi SIA	-	Data PBM sudah tampil dalam aplikasi SIA		
6.	Mahasiswa KRS apabila tidak ada kendala langsung cetak KRS, apabila ada kendala complain ke operator prodi, bendahara, atau Ka unit IT							Aplikasi SIA	10 menit	Print out KRS Online		
7.	Print out KRS Online di ttd PA dan disimpan mahasiswa							Print out KRS Online		Print out KRS Online yg telah di ttd oleh dosen PA		